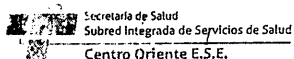


**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA**



AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 1888

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110010

AÑO: 2020

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: HAROLD HERNAN CARDENAS HERRERA
NOMBRE: SUBGERENCIA CORPORATIVA

OBJETO CDP: Adición a contratos ops Prestar servicios de apoyo de manera personal y autonoma para la ejecucion de actividades administrativas en el proceso de facturacion de la subred

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 1.334.819.022,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
A	231010204	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	\$249.732.031,00	\$0,00	\$0,00	\$249.732.031,00
				TOTAL:		\$249.732.031,00	\$249.732.031,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 249.732.031,00 DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL TREINTA Y UN PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL

24/06/2020

Y TIENE VIGENCIA HASTA EL

31/12/2020


RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES Estrictamente presupuestal y sometida al cumplimiento del procedimiento contractual legal establecido

Nombre reporte :
PSRPGDisponibilidadVic

Usuario: 1010185771

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.] NIT [900959051-7]

2847

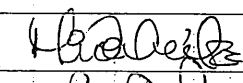
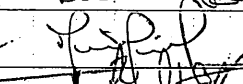
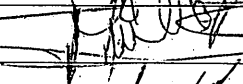
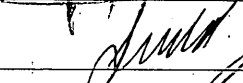
Fecha de Solicitud (A/M/D):	2020-06-23	No Contrato: VER CUADRO ANEXO FAC-07 - 2020
DATOS DE LA SOLICITUD		
Contratista:	VER CUADRO ANEXO FAC 07 - 2020	
Objeto:	VER CUADRO ANEXO FAC 07 Solicitud de Contratación de 23 de Junio de 2020- en el que se detallan los objetos contractuales de las (149) OPS.	
Adición:	☒	Valor: \$ 268.608.031
Prorroga:	☒	Tiempo: HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2020
Otro (*)		

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

Se solicita adicionar y prorrogar las Órdenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el cuadro No FAC-07 - Solicitud de Contratación que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se conformó producto de la fusión de las Empresas Sociales del Estado de Rafael Uribe Uribe, Santa Clara, San Cristóbal, La Victoria, Centro Oriente y San Blas, mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de FACTURACION Sin embargo, actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de No FACT - 07; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	MILENA LEON LARA	APOYO FACTURACION	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	MARLENY RAMOS GUERRA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	MILCIADES VANEGAS ROZO	DIRECTOR FINANCIERO	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	HAROLD HERNAN CARDENAS HERRERA	SUBGERENTE CORPORATIVO	
			Vo.Bo. Dirección de Contratación

NOTA: De acuerdo a la Resolución No. 284 del 27 de junio de 2018, serán delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.
 La presente Resolución no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

d. 1888 - d. 1889.
 758

1 de 13

[illegible]

CANTON DE GUAYAS						FECHA DEL DOCUMENTO		FECHA DE LA AUDITORIA		DIRECCION FINANCIERA	
						FOLIO 001					
						DIRECCION CONTABILIDAD					
NÚMERO DE CONTRATO - OPS	CÉBULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	EVALUACION DE EJECUCION	FECHA FINALIZACION	FRECUENCIA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACION DE LA FOMENTO	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	NÚMERO DE FACTURAS
PS 391-2020	103390748	BRENNY KIRIAN PARRA	Prestar sus servicios de apoyo de manera personal y autónoma en su condición de técnico administrativo para la dirección de actividades en el proceso de la dirección de integración de servicios de salud centro oriente e.s.e.	31 DE MARZO DE 2020	31 DE JULIO DE 2020	QUINCE (15) DIAS	15 DE AGOSTO DE 2020	2.333.000	1.088.733	La Coordinación de Planificación requiere la continuidad del apoyo y soporte a la gestión del proceso de facturación - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (DESCRIPTOR DE CUENTAS de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Cuentas Financieras, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente).	(837)
PS 391-2020	103452962	YULI PAOLA ALVARADO DIAZ	Prestar sus servicios de apoyo de manera personal y autónoma en su condición de técnico administrativo para la dirección de actividades en el proceso de la dirección de integración de servicios de salud centro oriente e.s.e.	31 DE MARZO DE 2020	31 DE JULIO DE 2020	QUINCE (15) DIAS	15 DE AGOSTO DE 2020	2.333.000	1.088.733	La Coordinación de Planificación requiere la continuidad del apoyo y soporte a la gestión del proceso de facturación - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (DESCRIPTOR DE CUENTAS de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Cuentas Financieras, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente).	(837)
PS 391-2020	1013404511	BENNY KATHERINE CRUZ GARCIA	Prestar sus servicios de apoyo de manera personal y autónoma en su condición de bachiller administrativo para la dirección de actividades en el proceso de la dirección de integración de servicios de salud centro oriente e.s.e.	31 DE MARZO DE 2020	19 DE JULIO DE 2020	VEINTISERES (20) DIAS	15 DE AGOSTO DE 2020	1.722.000	803.600	La Coordinación de Planificación requiere la continuidad del apoyo y soporte a la gestión del proceso de facturación - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (DESCRIPTOR DE CUENTAS de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Cuentas Financieras, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente).	(837)
PS 478-2020	1163789467	CRISTIAN ANTONIO GARCIA CAJÓN	Prestar sus servicios de apoyo de manera personal y autónoma en su condición de técnico administrativo para la dirección de actividades en el proceso de la dirección de integración de servicios de salud centro oriente e.s.e.	03 DE JUNIO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	UN (1) MES	15 DE AGOSTO DE 2020	1.722.000	1.013.200	La Coordinación de Planificación requiere la continuidad del apoyo y soporte a la gestión del proceso de facturación - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (DESCRIPTOR DE CUENTAS de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Cuentas Financieras, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente).	(837)
PS 492-2020	1030711520	VIVSON ANDRÉS CELLY ABACÓN	Prestar sus servicios de apoyo de manera personal y autónoma en su condición de técnico administrativo para la dirección de actividades en el proceso de la dirección de integración de servicios de salud centro oriente e.s.e.	04 DE JUNIO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	UN (1) MES	15 DE AGOSTO DE 2020	1.722.000	1.320.200	La Coordinación de Planificación requiere la continuidad del apoyo y soporte a la gestión del proceso de facturación - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (DESCRIPTOR DE CUENTAS de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Cuentas Financieras, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente).	(837)
PS 452-2020	39711456	BLANCA JANETH MARTÍNEZ CAMO	Prestar sus servicios de apoyo de manera personal y autónoma en su condición de técnico administrativo para la dirección de actividades en el proceso de la dirección de integración de servicios de salud centro oriente e.s.e.	12 DE JUNIO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	UN (1) MES	15 DE AGOSTO DE 2020	2.333.000	2.099.700	La Coordinación de Planificación requiere la continuidad del apoyo y soporte a la gestión del proceso de facturación - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (DESCRIPTOR DE CUENTAS de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Cuentas Financieras, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente).	(837)
			VALOR TOTAL						248.448.931		

MARLENY RAMOS GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

CLAUDE VANEGAS ROZO
DIRECTOR FINANCIERO


BOYD HERNAN CARDENAS HERRERA
SUPERINTENDENTE ASISTENCIAL